

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Кам'янець-Подільського

національного університету імені

Івана Огієнка

10 квітня 2025 р., протокол № 4

Годова вченої ради



Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора

від « 17 » квітня 2025 р., № 76-02

**ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ, КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ,
ДИСЕРТАЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ**

Кам'янець-Подільський, 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок перевірки курсових, кваліфікаційних робіт, дисертацій здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на рівень унікальності (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про авторське право і суміжні права”, „Про видавничу справу”, „Про запобігання корупції”; Цивільного Кодексу України, Етичного кодексу ученого України; Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)” від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 507 від 03 травня 2024 р.), постанови „Про затвердження Порядку скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації” від 26 серпня 2021 р. №897; Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 27 червня 2024 р. (протокол № 6), Кодексу академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого 29 лютого 2024 р. (протокол № 2); Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого Міністерством освіти і науки України 03 квітня 2024 р. № 443; Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 30 січня 2025 р. (протокол № 1), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою 27 червня 2024 р. (протокол № 6), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою 27 червня 2024 р. (протокол № 6), Антикорупційної програми Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, затвердженої вченою радою 29 червня 2023 р. (протокол № 8), інших нормативно-правових документів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

1.2. У Порядку визначено процедуру перевірки курсових, кваліфікаційних робіт, дисертацій здобувачів вищої освіти К-ПНУ на рівень унікальності, яку здійснюють за допомогою інтернетних сервісів, використання яких регламентується відповідними угодами про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням, зокрема StrikePlagiarism.com.

1.3. Перевірці на рівень унікальності підлягають:

- курсові, кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр» і «магістр»;
- дисертації здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.4. Перевірку на рівень унікальності здійснюють на етапі подання матеріалів робіт для розгляду кафедрою.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ, КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ

2.1. Інформаційно-технічне супроводження процедури перевірки курсових і кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на рівень унікальності здійснюють призначені ректором відповідальні особи.

2.2. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту української філології та журналістики призначає на факультеті / навчально-науковому інституті відповідальну особу за процедуру перевірки курсових і кваліфікаційних робіт на рівень унікальності. Завідувач кафедри, на якій виконують курсові роботи, також призначає відповідальну особу з-поміж науково-педагогічних працівників кафедри за координацію перевірки курсових робіт на рівень унікальності.

2.3. Курсова / кваліфікаційна робота для перевірки на рівень унікальності має бути в одному з форматів (**.pdf, .doc, .docx**), та містити назву, що складається з прізвища та ініціалів (латинськими літерами) автора роботи, групи, у якій навчається здобувач вищої освіти, наприклад: для Козака Л.А., здобувача вищої освіти групи GRS1-B23, назва файлу – **grs1b23.KozakL.A. Курсову та кваліфікаційну роботу для перевірки на рівень унікальності подають без додатків.**

2.4. Здобувач вищої освіти перед перевіркою курсової / кваліфікаційної роботи на рівень унікальності готує і передає керівнику роботи файл курсової / кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на рівень унікальності.

2.5. Перелік курсових, кваліфікаційних робіт і власне роботи відповідальна особа від факультету / навчально-наукового інституту надсилає архівом у форматі **.zip** на електронну адресу відповідальній особі з інформаційно-технічного супроводження перевірки курсових і кваліфікаційних робіт на рівень унікальності.

2.6. Відповідальна особа з інформаційно-технічного супроводження з перевірки курсових і кваліфікаційних робіт на рівень унікальності після отримання файлів робіт проводить їх перевірку за такою процедурою:

- авторизується в академічній антиплагіатній системі **StrikePlagiarism.com**;
- завантажує та перевіряє файли робіт за допомогою антиплагіатної системи на рівень унікальності;
- зберігає на локальних носіях розширені електронні звіти щодо

результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності курсових та/або кваліфікаційних робіт та надсилає їх на електронні пошти кафедр, на яких такі роботи виконувалися.

2.6.1. Курсову роботу подають на перевірку не пізніше ніж за 10 днів до захисту¹. Звіт про перевірку на унікальність надсилають на кафедру не пізніше ніж за два дні до захисту.

2.6.2. Кваліфікаційну роботу подають на перевірку не пізніше ніж за 10 днів до попереднього захисту¹. Звіт про перевірку на унікальність надсилають на кафедру не пізніше ніж за два дні до попереднього захисту.

2.7. Звіти результатів перевірки курсових та кваліфікаційних робіт на рівень унікальності розглядають на засіданнях кафедр університету перед захистом робіт.

2.7.1. Відсоток унікальності курсової роботи має становити **не менше 30%**.

2.7.2. Відсоток унікальності кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» має становити **не менше 50 %** та **не менше 60 %** для кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти освітнього ступеня «магістр».

Якщо є необхідність у доопрацюванні курсової / кваліфікаційної роботи, науковий керівник такої роботи повідомляє про це здобувачу вищої освіти.

2.8. Здобувач вищої освіти доопрацьовує курсову / кваліфікаційну роботу у визначений кафедрою термін і передає її на перевірку відповідальним особам з інформаційно-технічного супроводу перевірки курсових робіт та кваліфікаційних робіт. Повторна перевірка курсової, кваліфікаційної роботи здійснюється на платній основі відповідно до затвердженого в університеті кошторису витрат. За результатами перевірки курсових, кваліфікаційних робіт відповідальна особа формує звіт та подає його для розгляду на засіданні кафедри.

2.9. Остаточне рішення щодо наявності в курсовій, кваліфікаційній роботі ідей і наукових результатів, які отримані іншими авторами, та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без покликань, ухвалюють кафедри на своїх засіданнях. У рішенні враховують специфіку роботи, що перевіряють на рівень унікальності, галузь знань (спеціальність), вид роботи та її унікальність.

2.10. Результати перевірки на рівень унікальності курсової, кваліфікаційної роботи оформлюють протоколом засідання кафедри, у якому зазначають рішення про допуск до захисту, відправлення матеріалів на доопрацювання.

2.11. Відсоток унікальності курсової та кваліфікаційної роботи не є тотожним оцінці, яку здобувач вищої освіти отримує під час захисту такої роботи.

¹ У разі недотримання терміну подання роботи через поважну причину, здобувач вищої освіти має право звернутися з письмовою заявою та документом, який підтверджує цю причину, до завідувача кафедри щодо уточнення термінів подання роботи з метою перевірки на рівень унікальності.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ ДИСЕРТАЦІЙ НА РІВЕНЬ УНІКАЛЬНОСТІ

3.1. Перевірку на рівень унікальності дисертацій здійснює відповідальна особа в К-ПНУ до публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу К-ПНУ, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача.

К-ПНУ забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою спеціалізованою вченою радою (далі – разова рада) перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

Не вважають самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без покликання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

3.2. На етапі подання документів до разової ради разом із текстом дисертації в роздрукованому вигляді подають їхні електронні копії у форматі PDF/A.

3.3. Відповідальна особа в К-ПНУ здійснює перевірку електронного варіанта рукопису дисертації на унікальність за допомогою інтернетних сервісів, використання яких регламентується відповідними угодами про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням, зокрема StrikePlagiarism.com, та формує витяг із програмного забезпечення, на основі якого укладають Довідку з висновком про результати перевірки на рівень унікальності рукопису дисертації за підписами відповідальної особи, яка здійснювала перевірку та координатора робіт зі створення спеціалізованих вчених рад.

3.4. Для оцінки унікальності дисертації використовують таку орієнтовну шкалу (% до загального обсягу матеріалу):

Відсоток унікальності	Рекомендації
90-100 %	Високий рівень унікальності: роботу допускають до захисту або (та) опублікування
70-89 %	Середній рівень унікальності: робота потребує аналізу експертів та може бути допущена до захисту або (та) опублікування після проведеної експертизи та надання відповідного висновку про рівень унікальності дисертації
51-69 %	Низький рівень унікальності: робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки
50 % і нижче	Роботу відхиляють без права подальшого розгляду

3.5. Дисертацію приймають до захисту за умови наявності документа про результати перевірки на унікальність (високий, середній рівень унікальності). У випадку середнього рівня унікальності для оцінки виявлення текстових запозичень призначають комісію у складі кваліфікованих експертів.

3.6. У разі незгоди з результатами перевірки автор дисертації має право на апеляцію на ім'я голови комісії з питань академічної доброчесності К-ПНУ.

3.7. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату в дисертації, заяву про зняття дисертації із захисту не приймають. У такому разі разова рада ухвалює рішення про відмову в присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

3.8. У К-ПНУ, у якому утворена разова рада, або його правонаступник має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації фактів академічного плагіату незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

3.9. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначає вчена рада К-ПНУ з урахуванням вимог Закону України "Про освіту", спеціальних законів та Постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії" від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами).

3.10. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним із дня ухвалення відповідного рішення.

Упродовж трьох робочих днів із дня ухвалення рішення К-ПНУ / Національного агентства щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформацію про недійсність диплома доктора філософії вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.11. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації фактів академічного плагіату дисертацію повторно до захисту не подають.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Світлана
МИРОНОВА

Голова комісії з питань
академічної доброчесності



Людмила
МАРЧУК

Керівник навчального відділу



Оксана ЧОРНА

Керівник навчально-методичного відділу



Наталія ГУДИМА